

< 記入例 >

貸し出し中の場合もございますので、事前にご希望のビデオ（DVD）について、お問い合わせください。

平成〇〇年〇月〇日

北海道立女性プラザ 様

公益財団法人 北海道女性協会  
理事長 中田和子

所蔵ビデオ（DVD）の貸し出しについて（依頼）

このことについて、下記のとおりビデオテープの貸出しを依頼します。

記

- 1 使用目的 男女平等参画の研修会
- 2 期 日 平成〇〇年〇月〇日（曜日）～  
（3週間以内です） 平成〇〇年〇月〇日（曜日）
- 3 ビデオ名 ・ワーク・ライフ・バランスを知っていますか？  
（2本までです） ・産休・育休ガイドシリーズ
- 4 取扱責任者 （公財）北海道女性協会  
（※団体等の場合） 担当： 〇 〇  
電話：(011) 251-6329
- 5 ビデオ送付先 〒060-0002 札幌市中央区北2条西7丁目  
かでの2・7 6階
- 6 備 考 ゆうパック など  
（送料はご負担<着払い等>いただきます。希望の業者がある場合はご記入ください。）

※「団体等」とは、法人及び団体・グループを指します（北海道立女性プラザ利用規程 3の1の（1）のイ）